



**Акционерное общество «Газпром энергосбыт Тюмень»**  
(АО «Газпром энергосбыт Тюмень»)

---

Инструкция пользователя  
мобильного приложения «ГЭТ ЛКК»

Сургут, 2020г.

## Оглавление

1.	Возможности Системы.....	3
2.	Регистрация пользователей.....	3
3.	Авторизация пользователей .....	5
4.	Восстановление доступа .....	7
5.	Описание разделов системы.....	8
5.1	Раздел «Лицевой счет» .....	8
5.2	Раздел «Начисления» .....	9
5.3	Раздел «Оплата» .....	10
5.4	Раздел «Настройки» .....	13

## 1. Возможности системы

Настоящий документ является инструкцией к мобильному приложению «ГЭТ ЛКК».

Мобильное приложение позволяет:

- получать информацию о состоянии расчетов с поставщиками услуг;
- передавать показания приборов учета;
- оплачивать услуги.

Мобильное приложение управляется жестами:

- касание (tap) – аналогичен нажатию, используется для выбора, открытия;
- удержание (long press) – вызывает системное контекстное меню (зависит от особенностей ОС);
- двойное касание (double tap) – возвращает к исходному масштабу;
- прокручивание (swipe) – вертикальное прокручивание определенной области;
- стягивание и растягивание (pinch, spread) – увеличение, приближение объектов.

## 2. Регистрация пользователей

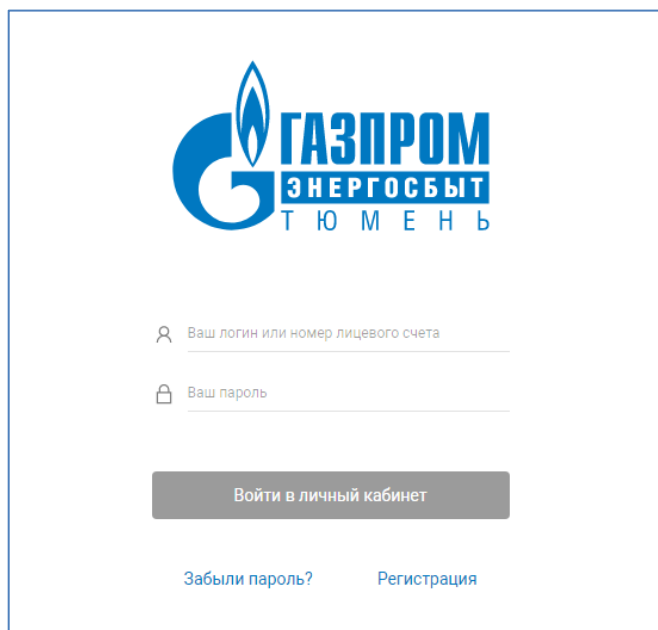


Рисунок 1 – Страница регистрации и авторизации пользователей

Для регистрации новому пользователю необходимо:

- нажать «Регистрация» на стартовой странице (см. Рисунок 1);
- в поле «Ваш лицевой счет» ввести десятизначный номер лицевого счета (далее – ЛС);

- в поле «Фамилия собственника» ввести только фамилию владельца ЛС;
- в поле «Пароль» ввести пароль, отвечающий требованиям: от 6 до 12 символов латинского алфавита в верхнем или нижнем регистре, цифры от 0 до 9 (см. Рисунок 2);
- в поле «Подтверждение пароля» ввести значение, точно совпадающее со значением предыдущего поля;
- отметить знаком пункт «Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку», предварительно перейдя по ссылке и ознакомившись с текстом политики конфиденциальности;
- нажать «Зарегистрироваться» (см. Рисунок 3).

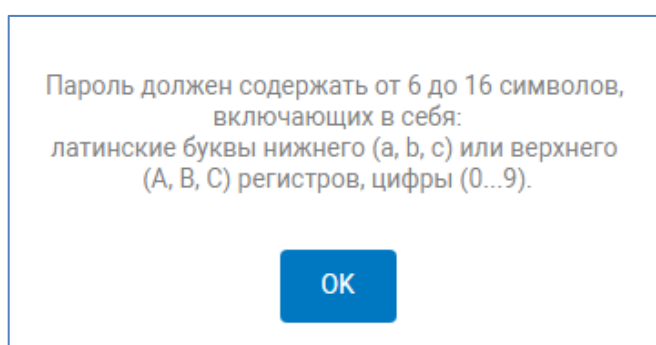


Рисунок 2 – Требования к паролю при регистрации

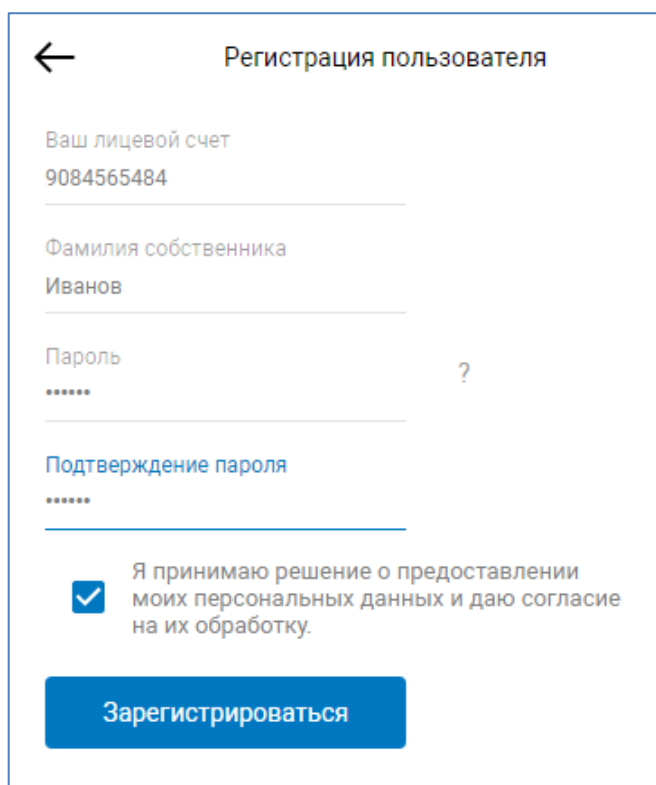


Рисунок 3 – Регистрация нового пользователя

При некорректном указании ЛС система выдаёт соответствующее сообщение (Рисунок 4). В этом случае необходимо уточнить номер ЛС и повторить попытку регистрации.

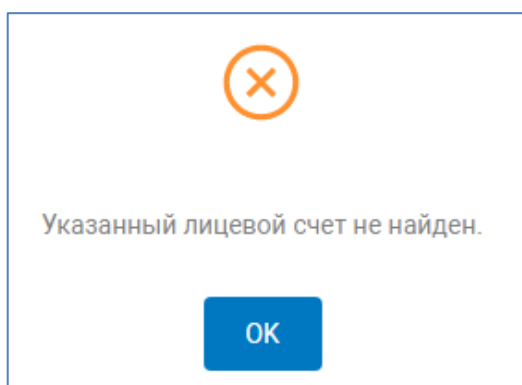


Рисунок 4 – Сообщение об ошибочном вводе номера ЛС

### 3. Авторизация пользователей

Для авторизации необходимо:

- в поле «Ваш логин или номер лицевого счета» указать логин или номер ЛС (см. Рисунок 5);
- в поле «Ваш пароль» ввести пароль, указанный при регистрации;
- нажать «Войти в личный кабинет» на стартовой странице.

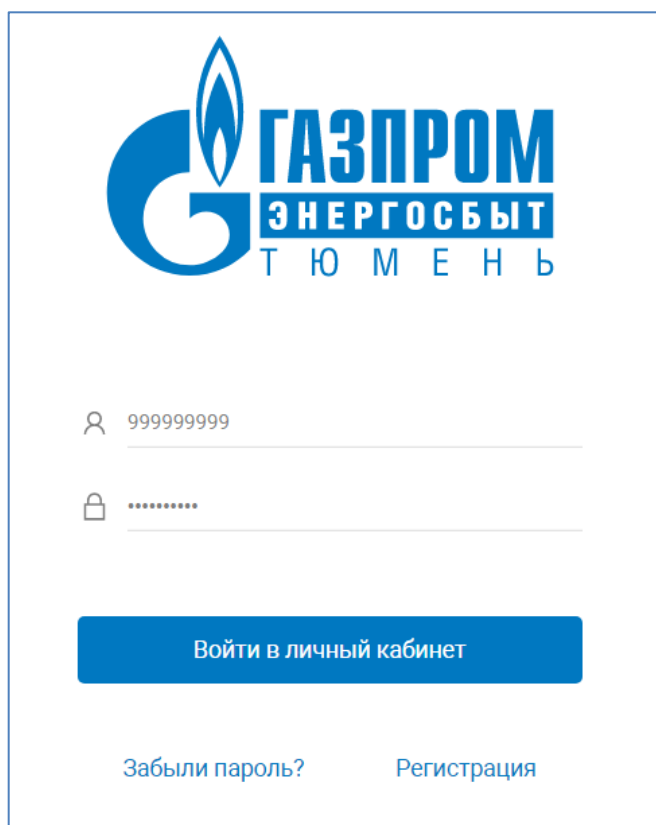


Рисунок 5 – Страница авторизации пользователя

При входе система предложит уточнить контактные данные, если они не были указаны ранее (см. Рисунок 6). Рекомендуется нажать «Да, я хочу указать», при этом откроется окно ввода контактных данных (см. Рисунок 7).

При выборе «Нет, просто продолжить» произойдёт дальнейшая загрузка системы.

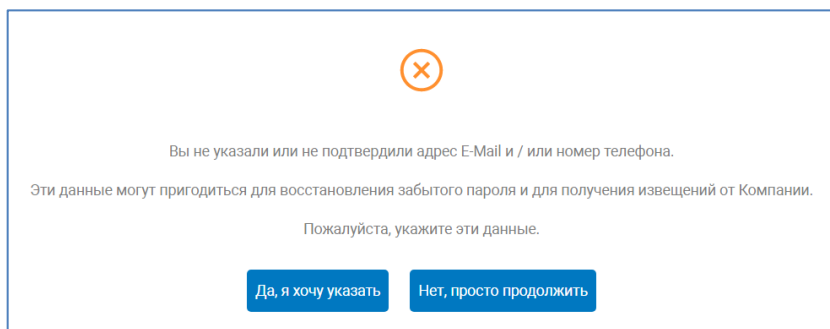
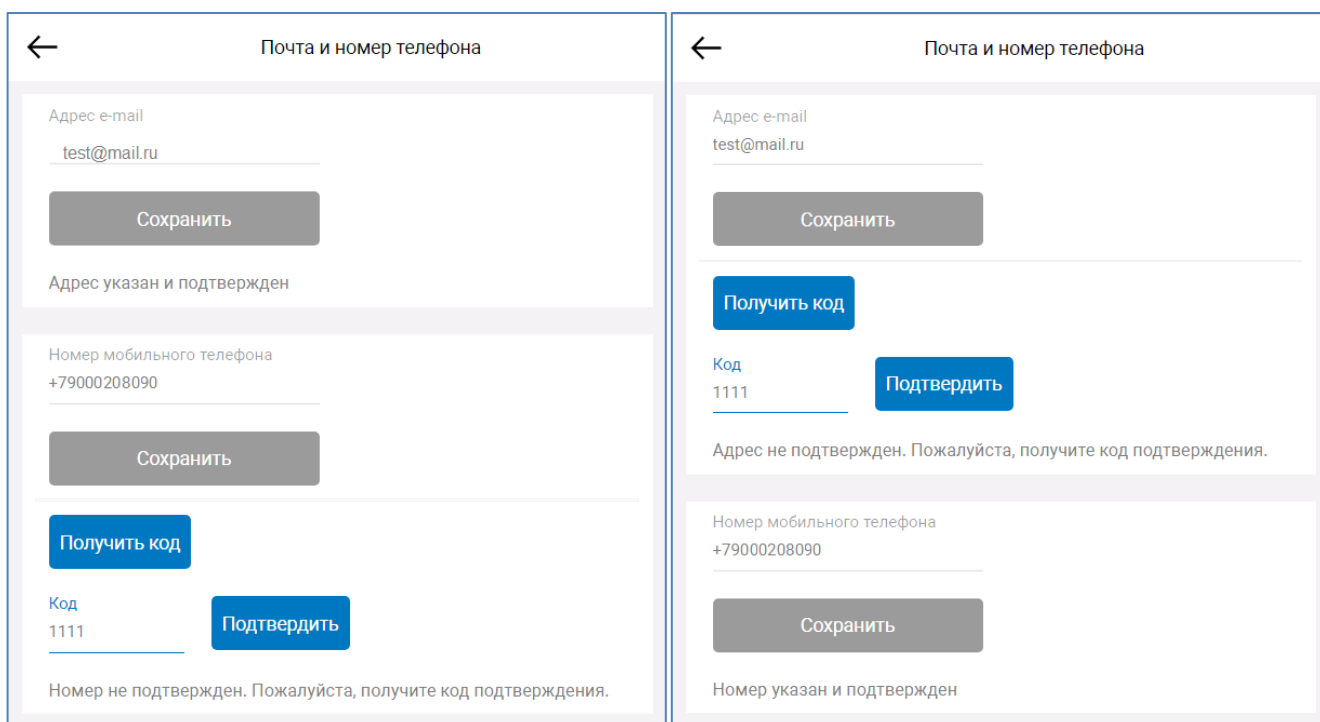


Рисунок 6 – Предложение системы ввести данные

**!!!Внимание:** при выборе «Нет, просто продолжить» у пользователя не будет возможности самостоятельно восстановить пароль по адресу электронной почты или номеру мобильного телефона. Сброс (удаление) учетных данных может быть проведен, в таком случае, только через Контактный центр Компании.



а) ввод номера телефона

б) ввод адреса электронной почты

Рисунок 7 – Ввод контактных данных

Для ввода контактных данных в поле «Адрес e-mail» необходимо:

- указать корректный адрес электронной почты;
- нажать «Сохранить», затем «Получить код»;

- после получения письма на адрес указанной электронной почты, в поле «Код» необходимо ввести значение кода подтверждения;
- нажать «Подтвердить».

Только после подтверждения способа связи пользователь сможет использовать его для восстановления доступа в систему в случае утраты учетных данных.

Подтверждение номера мобильного телефона проходит по той же схеме:

- указать номер телефона,
- нажать «Сохранить» и «Получить код»;
- ввести полученный в СМС-сообщении код подтверждения;
- нажать «Подтвердить».

После завершения процедуры подтверждения контактных данных пользователя, необходимо нажать «Продолжить».

#### 4. Восстановление доступа

В случае утраты учетных данных (логина или пароля) доступны следующие способы их восстановления:

1. восстановление по адресу электронной почты (в случае подтвержденного адреса);
2. восстановление по номеру мобильного телефона (в случае подтвержденного номера).

Для восстановления пароля доступа, необходимо нажать «Забыли пароль?». В следующем окне указать логин или номер ЛС и нажать «Отправить код на e-mail» или «Отправить код на номер телефона» (см. Рисунок 8).

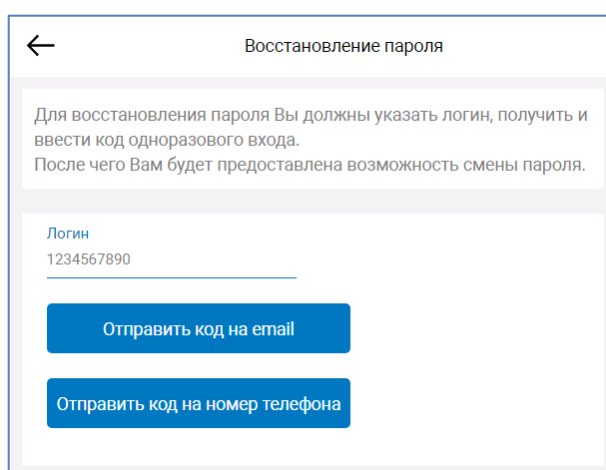


Рисунок 8 – Восстановление пароля

Для сброса (удаления) учетных данных, необходимо обратиться в контактный центр или офис обслуживания клиентов по месту проживания. Данные о местоположении

офисов обслуживания клиентов можно уточнить по адресу:

<https://www.gesbt.ru/addressoffice>.

После сброса (удаления) учетных данных сотрудником контактного центра или офиса обслуживания клиентов, можно повторить регистрацию в системе.

## 5. Описание разделов системы

### 5.1 Раздел «Лицевой счет»

Раздел содержит следующую информацию (см. Рисунок 9):

- меню системы, для перехода между разделами;
- общую сумму задолженности по жилищно-коммунальным услугам (далее – ЖКУ), капремонту и услугам регионального оператора ТКО;
- список всех приборов учета (далее ПУ).

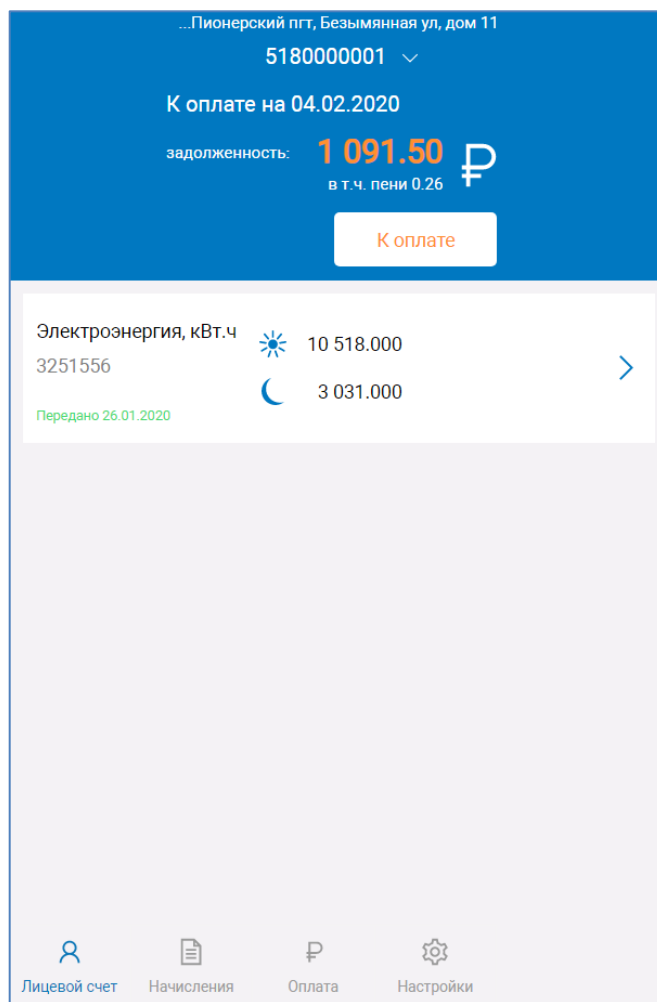


Рисунок 9 – Раздел «Лицевой счет»

В разделе доступны две функции:

- переход к передаче показаний;
- переход к оплате по поставщикам услуг.



Для передачи показаний, необходимо выбрать действующий ПУ, в следующем окне ввести новые значения показаний в соответствии с зональностью, нажать «Передать» (см. Рисунок 10). Передать показания можно только по действующим ПУ. У приборов учёта с отметкой «закрыт» доступна только история показаний.

...Пионерский пгт, Безымянная ул, дом 11  
Электроэ... 3251556

☀	10 518.000 26.01.2020	10520.05 расход: 2.050, кВт.ч
☾	3 031.000 26.01.2020	3035 расход: 4.000, кВт.ч

Передать

26.01.2020	☀	10 518.000 кВт.ч
	☾	3 031.000 кВт.ч
26.12.2019	☀	10 327.000 кВт.ч
	☾	2 981.000 кВт.ч
26.11.2019	☀	10 146.000 кВт.ч
	☾	2 931.000 кВт.ч
11.10.2019	☀	9 871.000 кВт.ч
	☾	2 853.000 кВт.ч
26.09.2019	☀	9 775.000 кВт.ч
	☾	2 826.000 кВт.ч

Рисунок 10 – Раздел передачи показаний и истории

Передать показания можно с 1 по 25 число каждого месяца. Если при передаче показаний была допущена ошибка, необходимо повторно выполнить передачу показаний с корректными значениями. К расчету принимаются последние переданные пользователем показания, при условии отсутствия контрольного обхода или демонтажа ПУ.

Для перехода к оплате услуг необходимо вернуться в раздел «Лицевой счет» с помощью кнопки «назад» в левом верхнем углу, и нажать «К оплате».

## 5.2 Раздел «Начисления»

Раздел содержит информацию по лицевому счету, за каждый расчетный период (см. Рисунок 11). Выбирая расчетный период, можно просмотреть:

- сумму задолженности или переплаты на начало периода;
- сумму начислений за услуги;

- сумму начисленных пеней;
- сумму поступившей оплаты;
- сумму задолженности или переплаты на конец периода;
- квитанцию (платежный документ).

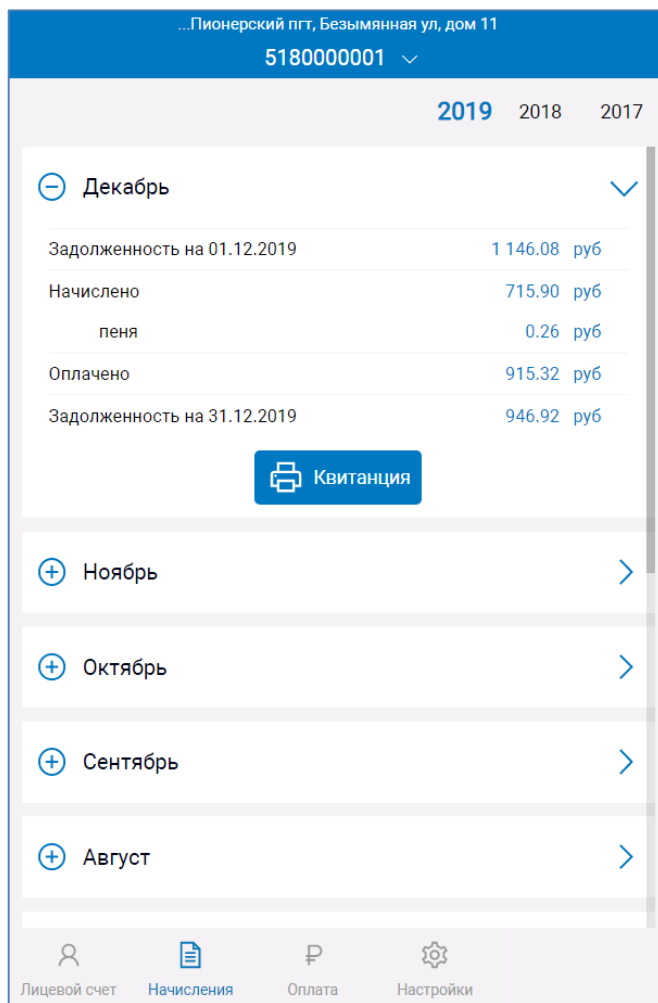


Рисунок 11 – Раздел «Начисления»

Для просмотра квитанции необходимо нажать «Квитанция». Изображение доступно в формате PNG, с возможностью масштабирования до 700%. Квитанции и начисления обновляются не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

### 5.3 Раздел «Оплата»

Раздел содержит актуальную информацию о размере задолженности по лицевому счету, в т.ч. пенях, и историю оплат (см. Рисунок 12).

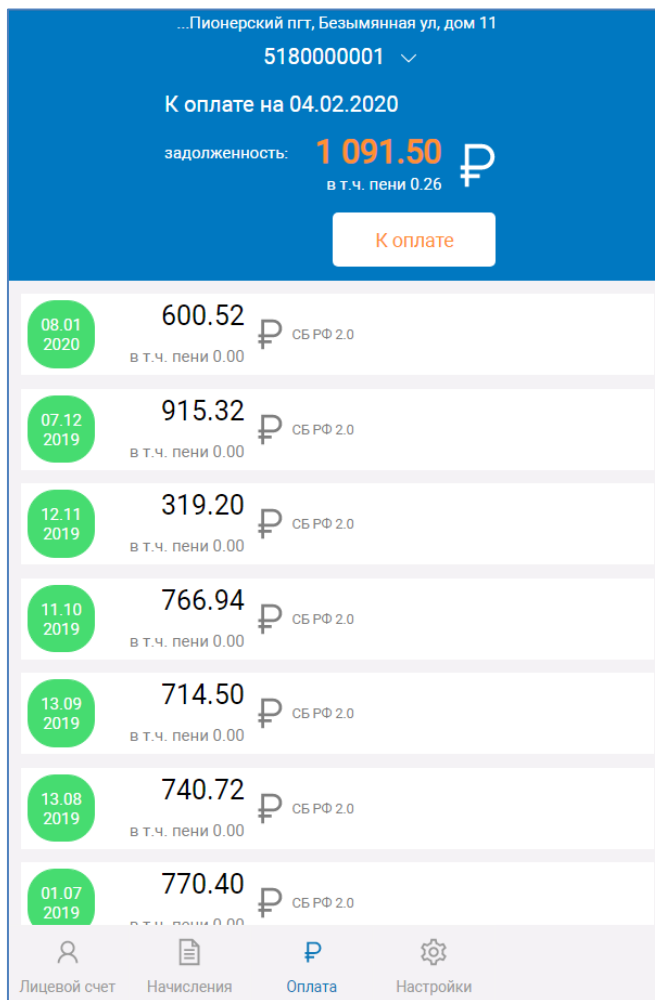


Рисунок 12 – Раздел «Оплата»

При нажатии «К оплате» осуществляется переход на страницу оплаты, которая позволяет выполнить оплату за услуги по отдельным группам поставщиков (см. Рисунок 13):

- ЖКУ (АО «Газпром энергосбыт Тюмень» и другие ресурсоснабжающие организации);
- ЖКУ, поставщиков не участвующих в общем расщеплении платежа (принимающих оплату только отдельным платежом);
- услуги регионального оператора ТКО;
- фонды или собственные счета капитального ремонта.

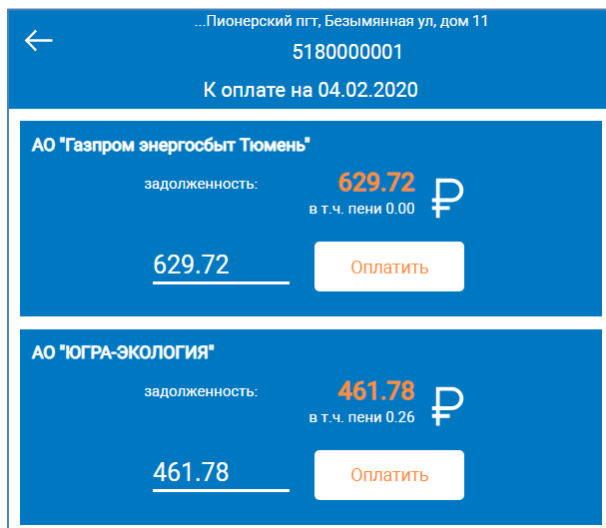


Рисунок 13 – Оплата, разделённая по поставщикам

Для оплаты необходимо нажать «Оплатить». На следующей странице – ввести данные платёжной банковской карты: номер карты, срок действия, CVC-код. Нажать «Оплатить» (см. Рисунок 14).

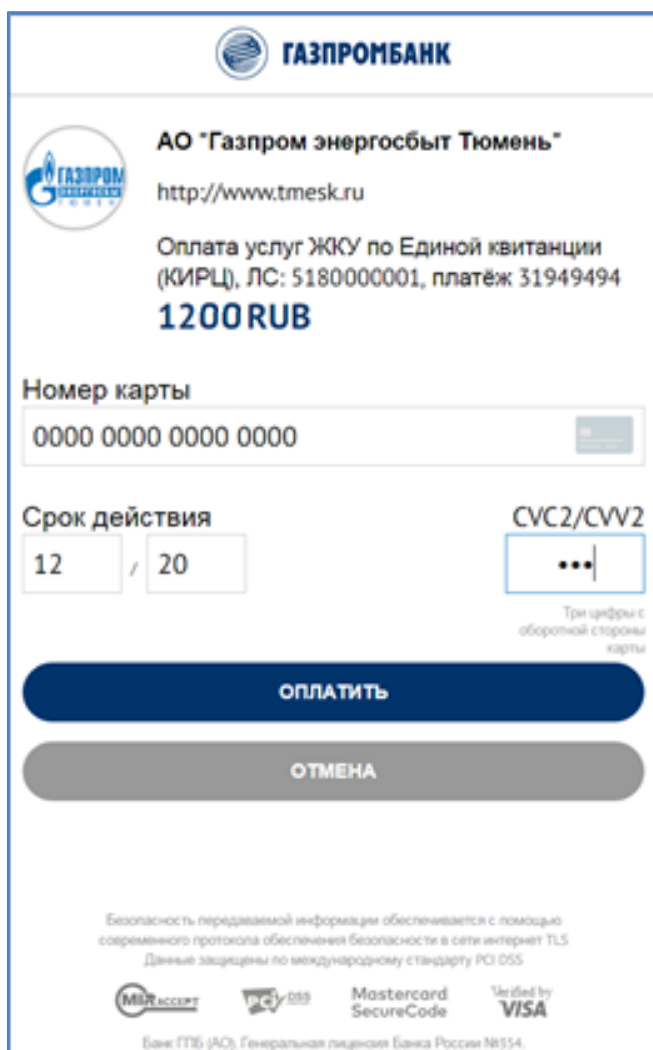


Рисунок 14 – Заполнение реквизитов платёжной карты

Рисунок 15 – Ввод кода подтверждения от банка держателя карты

Для подтверждения операции, может понадобиться ввод кода с подтверждением операции от банка-эмитента карты (см. Рисунок 15). После успешного завершения процедуры, в списке платежей отражается новый платеж, со специальным знаком (см. Рисунок 16). Знак отражается до момента подтверждения платежа в учетной системе АО «Газпром энергосбыт Тюмень».

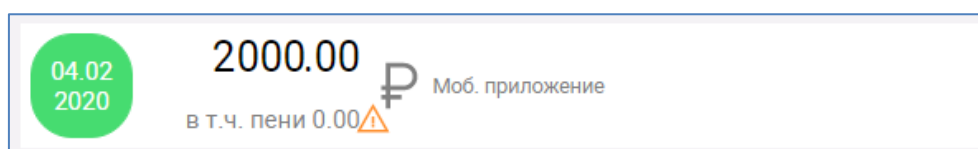


Рисунок 16 – Информация о вновь совершенном платеже

#### 5.4 Раздел «Настройки»

В разделе представлен список настраиваемых параметров учетной записи пользователя (см. Рисунок 17):

- Мои лицевые счета – управление ЛС, учетной записи;
- Логин, пароль – изменение учетных данных пользователя;
- Почта, телефон – изменение контактных данных пользователя;
- Выход – выход пользователя из системы;
- Политика конфиденциальности – текст политики обработки данных пользователей;
- Инфо приложения – вывод на экран важной для приложения системной информации.

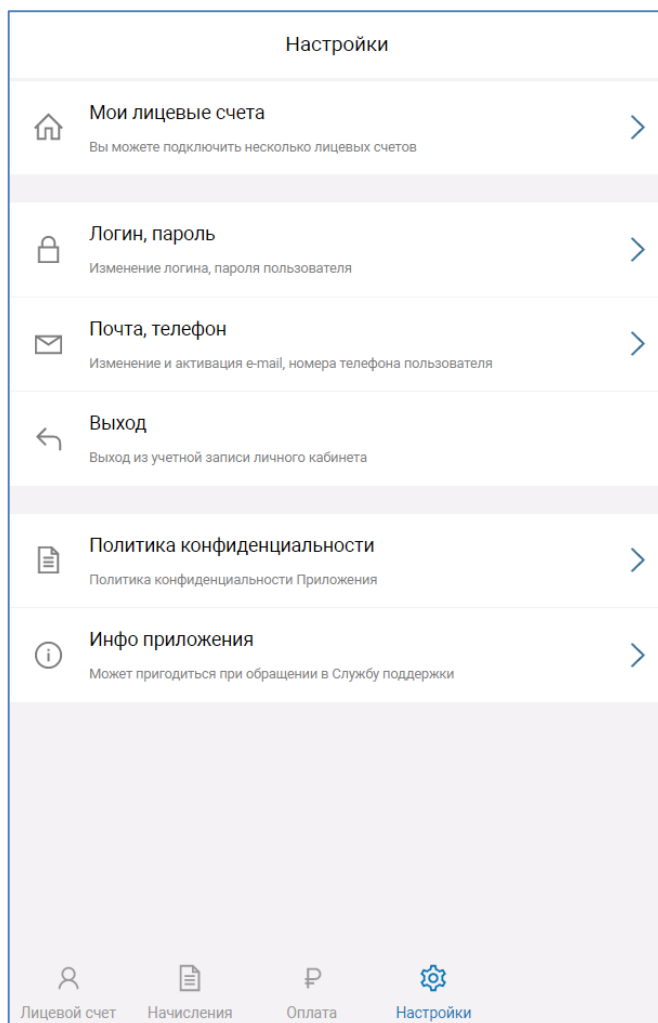


Рисунок 17 – Раздел «Настройки»

#### 5.4.1. Подраздел «Мои лицевые счета»

Подраздел позволяет добавлять к учетной записи пользователя новые ЛС. Для добавления нового ЛС необходимо (см. Рисунок 18):

- нажать кнопку «+» в правом верхнем углу окна;
- ввести номер ЛС, который необходимо добавить;
- нажать «Добавить» (см. Рисунок 19).

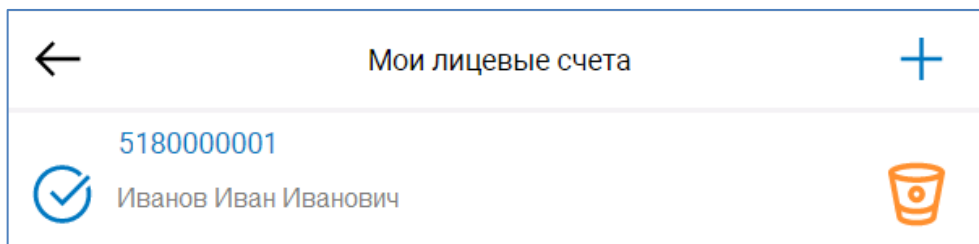


Рисунок 18 – Управление лицевыми счетами учетной записи

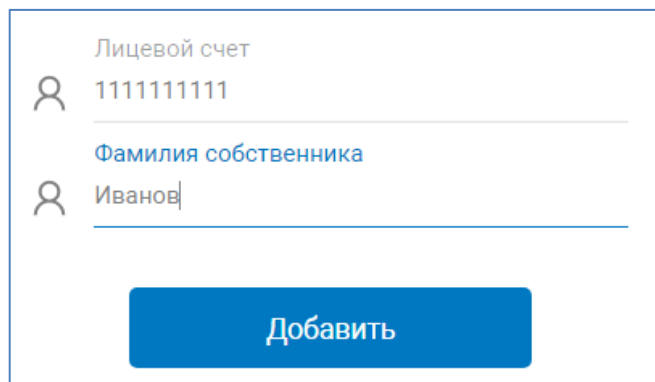


Рисунок 19 – Добавление лицевого счета

Для удаления ЛС достаточно нажать на значок «Корзина» напротив нужного ЛС, на вопрос «Удалить лицевой счет?» ответить «Да».

Для переключения между ЛС используется нажатие на номер ЛС в верхней части приложения (см. Рисунок 20).

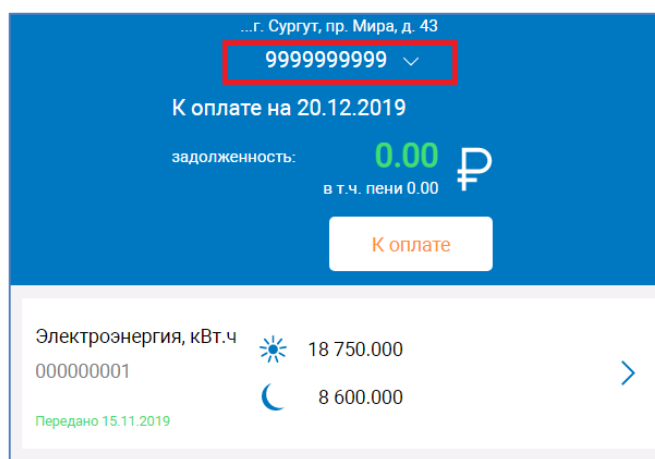


Рисунок 20 – Область нажатия для перехода к выбору ЛС (выделена красным)

В открывшемся окне необходимо выбрать интересующий номер ЛС (см. Рисунок 21). Переключение (переход) от счета к счету пользователь может выполнить в каждом

разделе, кроме раздела «Настройки», который относится к учетной записи пользователя в системе (ко всем ЛС).

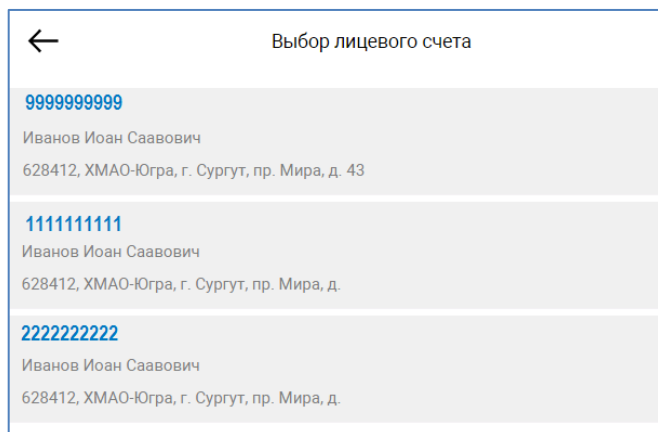


Рисунок 21 – Окно выбора лицевого счета

#### 5.4.2. Подраздел «Логин, пароль»

Для изменения логина необходимо ввести новое значение в поле «Логин», затем ввести пароль, ввести пароль еще раз в поле «Подтверждение пароля», нажать «Сохранить» (см. Рисунок 22).

Если изменить нужно только пароль, необходимо ввести новое значение пароля в полях «Пароль» и «Подтверждение пароля», не изменяя значения в поле «Логин», нажать «Сохранить».

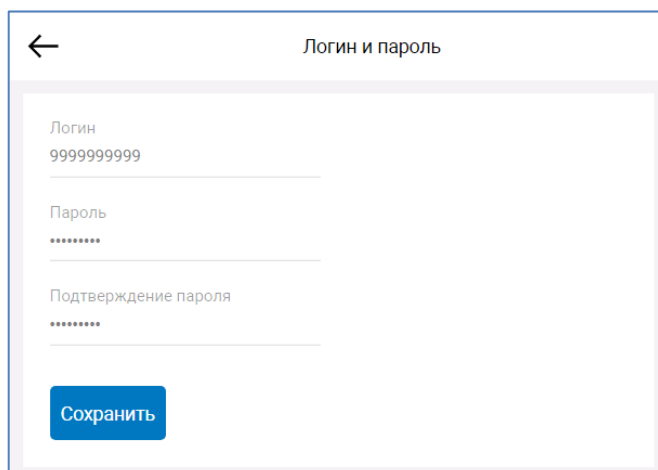


Рисунок 22 – Изменение логина и пароля пользователя

При смене логина или пароля происходит автоматическое отключение пользователя от системы. Для продолжения работы необходимо вновь авторизоваться, используя новые (измененные) учетные данные (логин или пароль).

Требования к логину и паролю:

- длина от 6 до 12 символов;

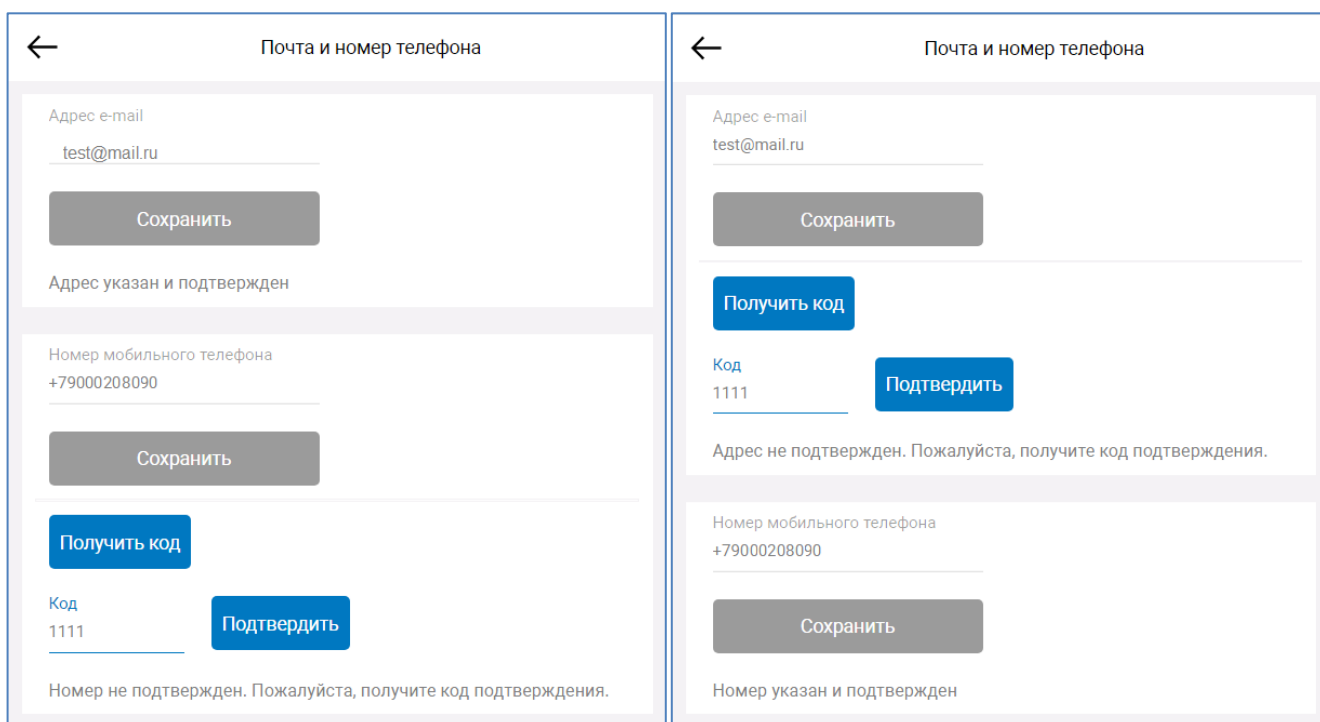


- буквы латинского или русского алфавита;
- цифры от 0 до 9;
- спец символы (!»№;%;?\*)
- нельзя использовать пробел.

### 5.4.3. Подраздел «Почта, телефон»

Для изменения адреса электронной почты или номера телефона пользователя необходимо (см. Рисунок 23 а, б):

- указать новые данные в соответствующем поле;
- нажать «Сохранить»;
- нажать «Получить код»;
- получить и ввести код в соответствующем поле;
- нажать «Подтвердить».



а) изменение номера телефона

б) изменение адреса электронной почты

Рисунок 23 – Изменение контактных данных пользователя

Требования к адресу электронной почты – только латинские буквы. Русскоязычные адреса домена «.рф» – не поддерживаются.

Требования к номеру телефона – 11 цифр федерального номера сотового телефона (для подтверждения требуется ввод кода из СМС).

#### 5.4.4. Функция «Выход»

Функция осуществляет выход из системы пользователя, при условии согласия с подтверждением.

#### 5.4.5. Подраздел «Политика конфиденциальности»

Подраздел содержит текст политики конфиденциальности АО «Газпром энергосбыт Тюмень», в отношении данных полученных от пользователей мобильного приложения. В приложении документ масштабируется до 700%.

Также, с документом можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.gesbt.ru/privacy-policy-m-lkk>

#### 5.4.6. Функция «Инфо приложения»

Функция предоставляет данные о системе пользователя в целях оптимизации приложения разработчиком.